

UMOWA

Zawarta w dniuroku, pomiędzy:

Imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna:.....

Występującym w imieniu własnym oraz jako przedstawiciel ustawowy dziecka syna/córki
Zwanym dalej „Rodzicem”

a

Niepublicznym Przedszkolem „Kubuś Puchatek” z siedzibą w Nieporęcie przy ulicy
Zegrzyńskiej 8D, zwanym dalej „Przedszkolem”
reprezentowanym przez właściciela Rafała Kasperka

&1

Przedmiotem niniejszej umowy są prawa i obowiązki stron w procesie kształcenia, opieki i
wychowania dziecka:

Imię i nazwisko dziecka.....

Data i miejsce urodzenia.....

Adres zameldowania:.....

Adres zamieszkania:.....

& 2

Umowa zawarta jest na okres od dniado dnia

& 3

Kontynuacja niniejszej umowy odbywa się na podstawie aneksu do umowy, obowiązującego
w kolejnym roku szkolnym, podpisywanego najpóźniej do dnia 30 kwietnia danego roku.

& 4

1. Rodzice powierzają placówce kształcenie, opiekę i wychowanie dziecka w zakresie programu realizowanego w przedszkolach.
2. Rodzice współpracują z placówką w procesie wychowania i kształcenia dzieci.
3. Przedszkole zobowiązuje się realizować kształcenie, wychowanie i opiekę nad dzieckiem na zasadach obowiązujących w przedszkolach niepublicznych zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami.

& 5

Przedszkole zobowiązuje się:

1. Zapewnić odpowiednie warunki nauczania i wychowania w trakcie całego roku szkolnego.
2. Zatrudniać kadre nauczycielską zgodnie z kwalifikacjami niezbędnymi do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolach.

3. Realizować program kształcenia i wychowania zgodnie z wytycznymi Kuratorium Oświaty.
4. Zapewnić opiekę nad dziećmi we wszystkie dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 6.45-18.00. Dni robocze wolne od pracy to Wigilia i Sylwester.
Za każdy rozpoczęty kwadrans pobytu dziecka w przedszkolu po godzinie 18.00 rodzic jest zobowiązany do wniesienia opłaty w wysokości 20 PLN.
5. Współdziałać z rodzicami w zakresie kształcenia, wychowania i opieki nad dzieckiem.
6. Zapewnić w ramach czesnego następujące zajęcia dodatkowe: j. angielski, rytmika, gimnastyka korekcyjna, dodatkowe zajęcia plastyczne, teatrzyki, bale, koncerty. Pozostałe zajęcia dodatkowe oraz warunki płatności będą ustalane w osobnej ofercie.
7. Zwrócić stawkę żywieniową w wysokości 6 PLN za każdy dzień roboczy ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu po upływie co najmniej 5 dni roboczych nieobecności. W przypadku nieobecności krótszej niż 5 dni, stawka żywieniowa nie podlega zwrotowi.

& 6

Rodzice zobowiązują się:

1. Uiszczyć przed przysłaniem dziecka do Przedszkola po raz pierwszy jednorazową, bezzwrotną opłatę wpisową w wysokościPLN.
2. Opłacać regularnie czesne w wysokościPLN. Wysokość opłaty jest stała, ale Przedszkole zastrzega sobie możliwość jej zmiany w czasie roku szkolnego. Czesne jest płatne comiesięcznie z góry, do trzeciego dnia każdego miesiąca. W razie przekroczenia terminu płatności, Przedszkole jest uprawnione do naliczenia odsetek w wysokości 1% zaległej kwoty za każdy dzień zwłoki. Wpłaty można dokonywać w kasie Przedszkola lub na konto Przedszkola:
Bre Bank SA- mBank 93 1140 2004 0000 3302 4875 1550
3. Dokonać wpłaty w wysokości połowy czesnego za okres przerwy wakacyjnej (jeden miesiąc).
4. Dostarczyć wyprawkę przedszkolaka w pierwszym miesiącu pobytu dziecka w przedszkolu.
5. Pokryć wszelkie szkody materialne wynikłe z winy dziecka.

&7

Warunkiem przyjęcia dziecka do Przedszkola w danym dniu jest jego dobry stan zdrowia.

&8

W przypadku ciągłej nieobecności dziecka trwającej co najmniej 30 dni kalendarzowych, zgłoszonej przynajmniej dwa tygodnie wcześniej opłata wynosi połowę czesnego.

& 9

Przerwa w realizacji przedmiotu niniejszej umowy, bez jej uprzedniego wypowiedzenia przez Rodziców, nie zwalnia Rodziców od obowiązku opłat z tytułu czesnego do końca okresu przewidzianego w niniejszej umowie z zastosowaniem &2.

&10

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia bez podania przyczyn. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy należy przekazać drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wypowiedzenia. Rozwiązanie umowy w tym trybie wywołuje skutek na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia.
2. Przedszkole może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) systematycznego opóźniania przez Rodziców płacenia czesnego,
 - b) zatajania przez Rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka, uniemożliwiającej prowadzenie prawidłowego procesu wychowania i kształcenia w grupie przedszkolnej,
 - c) naruszenia przez Rodziców zasad harmonijnej współpracy z Przedszkolem i innymi Rodzicami
3. Przedszkolu przysługuje odszkodowanie w wysokości jednomiesięcznej stawki czesnego w przypadku:
 - a) zerwania przez Rodziców umowy z Przedszkolem
 - b) rozwiązania przez Przedszkole umowy wskutek niepłacenia czesnego,
 - c) rezygnacji z przedszkola bez przewidzianego w umowie miesięcznego wypowiedzenia.

& 11

Rodzice wyrażają zgodę na:

1. Przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych).
2. Publikację zdjęć, nagrań z udziałem dzieci na stronach internetowych i w środkach masowego przekazu w celach promocyjnych przedszkola.

& 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

& 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

RODZICE

WŁAŚCICIEL PRZEDSZKOLA